



Cahier des charges pour l'informatisation de la bibliothèque municipale de :

Proposition faite par la société :

Date :

Ce document est un exemple de cahier des charges qui peut être adapté selon le besoin des bibliothèques.

Bibliothèque de Saône et Loire / Janvier 2021

Sommaire

A. Fonctionnalités attendues

1. Description de la bibliothèque à informatiser
2. Description et objectifs du projet
3. Fonctionnalités demandées par la bibliothèque
4. Architecture souhaitée
5. Configuration matérielle

B. Etude du fournisseur

1. Présentation et description de la société
2. Prix

A. Fonctionnalités attendues

A1. Description de la bibliothèque à informatiser

Nom de la commune / intercommunalité :

Adresse à laquelle doit être envoyée la réponse :

Personne pouvant donner des renseignements sur la bibliothèque à informatiser

Prénom et nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

Population à desservir :		
Surface de la bibliothèque :		
Nombres de documents	Livres :	
	Documents sonores :	
	Périodiques :	
	Vidéos :	
	Autres supports (préciser) :	
	Total :	
Nombre d'usagers :		
Nombre de prêts par an :		
Budget d'acquisition annuel :		
La bibliothèque est-elle déjà informatisée ? (oui/non) : Si oui, sur quel logiciel : Nombre de notices : Catalogue en ligne ? (oui/non) :		
Fonctionnement en réseau ? (oui/non) : Prise de compétence de l'intercommunalité ? (oui/ non) Si oui nombre de bibliothèques		

Composition et qualification de l'équipe de la bibliothèque : Nombre de bénévoles avec formation : Nombre de bénévoles sans formation : Nombre de professionnel et ETP :	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

A2. Description et contextualisation du projet en lien avec le PSC :

A3. Fonctionnalités souhaitées par la bibliothèque et réponses du fournisseur

Acquisitions	Souhait de la bibliothèque	Réponse du fournisseur
Gestion des acquisitions : commandes, paniers, gestion du budget		
Catalogage	Souhait de la bibliothèque	Réponse du fournisseur
Catalogage simplifiée par type de document (grilles de catalogage) :		
Importation des notices de la Bibliothèque départementale :		
Récupération en ligne de notices :		
Automate de récupération de notices :		
Gestion des exemplaires : <ul style="list-style-type: none"> - Mise au rebut/ type de rebut - Statuts des documents - Traitement par lot 		
Remarques :		
Gestion des périodiques	Souhait de la bibliothèque	Réponse du fournisseur
Bulletinage :		
Dépouillement :		
Relance des numéros manquants :		

Consultation du catalogue dans le SIGB		Souhait de la bibliothèque	Réponse du fournisseur
Recherche simple :			
Recherche avancée :			
Recherche par auteur / titre / sujet / série... :			
Tri par facettes :			
Gestion des emprunteurs		Souhait de la bibliothèque	Réponse du fournisseur
Inscriptions individuelle :			
Inscriptions famille :			
Saisie des champs nécessaires à la gestion des emprunteurs (nom, prénom, âge, sexe, adresse, CSP) :			
Gestion des inscriptions payantes :			
Gestion des emprunteurs collectivités :			
Gestion des rappels / amendes :			
Envoi des informations par mail / SMS :			
Autres :			
Circulation des documents		Souhait de la bibliothèque	Réponse du fournisseur
Fonctionnalités :	Simultanéité des fonctions prêt / retour		
	Gestion des droits de prêt par profils et par type de documents		
	Alertes, paramétrage des blocages et des retards		

Réservations des documents :	Paramétrages par profil et par document :		
	Envoi de messages par mail et par SMS pour les réservations :		
Statistiques		Souhait de la bibliothèque	Réponse du fournisseur
Statistiques sur l'activité de la bibliothèque (prêts, le catalogue, les emprunteurs....) :			
Demandes spécifiques (origine des documents, propriété des documents, utilisation des fonds de la bibliothèque départementale) :			
Statistiques demandés par le ministère de la culture :			
Editions		Souhait de la bibliothèque	Réponse du fournisseur
Exportation des éditions sous Word et Excel :			
Editions existantes : <ul style="list-style-type: none"> - Listes de documents, d'exemplaires - Courriers aux usagers - Statistiques (graphiques) 			
Autres :			
Services spécifiques		Prioritaire	Réponse du fournisseur
Interface différencié utilisateur / administrateur :			

A4. Services internet

En complément du SIGB, il est possible d'avoir un catalogue en ligne à intégrer sur le site de votre commune (version OPAC) ou d'acquérir un véritable site internet (version portail) comportant le catalogue en ligne et de nombreuses fonctionnalités de médiation.

Souhaitez-vous un site internet spécifique (portail) ?

OUI	NON
-----	-----

Services internet		Souhait de la bibliothèque	Réponse du fournisseur
Catalogue en ligne (OPAC)	Recherche simple / tri par facettes : Réservations : Gestion du compte lecteur : Gestion des nouveautés : Enrichissements des notices (vignettes, Wikipédia...) :		
Portail Web (si souhaité par la bibliothèque)	Applications smartphone : Connecteur vers des web services (enrichissement, réseaux sociaux, blogs....) Environnement de consultation lié au profil de l'utilisateur (enfants, adultes) Intégration des ressources numériques de la bibliothèque départementale		

A5. Fonctionnement en réseau

Cette partie est à compléter si la bibliothèque est dans un réseau de bibliothèque ou projète de l'être, que ce soit dans le cadre d'une intercommunalité ou en dehors de ce cadre.

Fonctionnement en réseau	Souhait de la bibliothèque	Réponse du fournisseur
Gestion des acquisitions en réseau : commandes, paniers, gestion du budget		
Catalogage	Souhait de la bibliothèque	Réponse du fournisseur
Catalogage simplifié par type de document (grilles de catalogage) :		
Catalogage mutualisé :		
Gestion mutualisé des exemplaires :		
Gestion différenciée des exemplaires :		
Gestion mutualisé des emprunteurs / carte unique :		
Gestion différenciée des emprunteurs :		
Gestion des réservations sur le réseau et par bibliothèque :		
Gestion des localisations et des spécificité de chaque bibliothèque :		
Autres :		

B. Etudes du fournisseur

B 1. Renseignements sur l'entreprise et sur l'offre

Nom de l'entreprise:

Adresse :

Personne pouvant donner des renseignements sur la solution proposée

Prénom et nom :

Téléphone :

e-mail :

Merci de fournir une liste de références clients dans une configuration logicielle et matérielle identique.

B2. Prix HT

Merci de fournir un devis détaillé correspondant aux prestations et prix indiqué ci-dessous

	Prix HT	Prix TTC
Solution SIGB (licence installation)		
Formation		
Portail Web		
Autre (matériel, douchettes...)		
Total investissement		
Hébergement pour la solution SIGB		
Hébergement pour le portail		
Maintenance annuelle SIGB		
Maintenance annuelle pour le portail		
Autres Consommables (codes-à-barres...)		
Autre abonnement		
Total fonctionnement		
TOTAL		